

**Zapytanie ofertowe „Wykonywanie usługi przygotowywania oraz dostarczania posiłków do Przedszkola w Zawoni i do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawoni w 2022 r.”**

Zawonia, dnia 15 listopada 2021 r.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zawoni  
ul. Szkolna 26  
55-106 Zawonia  
Tel. 71-312-81-29  
e-mail:sekretariat@zawonia.edu.pl

**Zapytanie ofertowe**

**Dotyczy: Wykonywanie usługi przygotowywania oraz dostarczania posiłków do Przedszkola w Zawoni i do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawoni w 2022 r.**

Kierujący zapytanie: Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawoni, ul. Szkolna 26, 55-106 Zawonia

Tryb postępowania: zapytanie ofertowe

## 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1.1 Przygotowanie posiłków:

a) zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1252) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154),

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wdrożony i utrzymywany system HACCAP,

c) jadłospis układany będzie przez Wykonawcę ( zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych) na okres 14 dni i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem jego realizowania.

Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy. Jadłospis powinien być przygotowany i podpisany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, tj. dietetyka lub technologa żywienia;

d) dzienny jadłospis powinien obejmować dania mięsne i półmięsne, jak również uwzględnić urozmaicenie posiłków ze względu na sezonowość i święta. Na jadłospisie winna widnieć gramatura oraz kaloryczność posiłków a także wykaz substancji alergennych; wartość kaloryczna posiłków: 1300-1700 kcal;

#### **Dzienny jadłospis obejmuje:**

##### **Śniadanie:**

- kuchnia mleczna (zupy mleczne);
- kanapki z pieczywa różnorodnego tzn. pszennego, razowego, orkiszowego, żytniego, mieszanego, chleba bezglutenowego (dla alergików) z dodatkiem wędliny/sera białego/sera żółtego/jajka gotowanego /ryby / dżemu /miodu/warzyw/parówki/pasty;
- napoje – woda niegazowana.

##### **Obiad:**

- zupa: gramatura nie mniej niż 250 ml i kaloryczność nie mniej niż 200 kcal;
- drugie danie: gramatura nie mniej niż 500 g i kaloryczność nie mniej niż 700 kcal;
- jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu;
- w tygodniu powinien być dostarczony co najmniej 4 razy obiad z drugim daniem mięsnym lub rybnym wraz z surówką/co najmniej 2 razy w tygodniu posiłek mięsny;
- surówka/każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe i wołowe, drób, ryby, nabiał) uzupełnione o produkty będące źródłem białka roślinnego (jarzyny, surówki, sałatki, owoce) oraz ziemniaki (zamiennie kaszę, ryż, makaron, pierogi, kopytka, kluski itp.);
- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, nieprzetworzonych;
- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone;
- do przygotowywania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych, dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli,
- zupy powinny być sporządzane na wywarze warzywno-mięsnym,
- posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

##### **Podwieczorek:**

- kanapka lub słodka bułka (ciasto, ciastka deserowe) lub desery mleczne, owoce (w tym sezonowe, np. jabłko, 1/2 banana), kasza jaglana z owocami lub warzywami/kisiel z owocami/ galaretka z owocami/mus owocowy/budyń z owocami/warzywa (w formie sałatki)/jogurt naturalny/jogurt

owocowy co najmniej 120 ml na jedno dziecko;

- napoje: woda mineralna niegazowana do wszystkich posiłków bez ograniczeń.

e) przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno - epidemiologicznymi;

f) wykonywania posiłków z naturalnych produktów, bez używania produktów typu instant czy gotowych półproduktów (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki, konserwy, produkty masłopodobne, seropodobne, produkty z glutaminianem sodu, produkty z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy itp.) z gwarancją świeżości artykułów i produktów. Mięso nie może być MOM (mięso odkostnione mechanicznie). Wędliny w swoim składzie mają zawierać powyżej 80% mięsa, nie mogą zawierać dodatków skrobi i soli. Do przygotowywania posiłków zalecane jest stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion strączkowych, oraz różnego rodzaju kasz;

g) dostarczania posiłków na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych posiłków. Pojemniki i termosy muszą być szczelnie zamykane. Temperatura dla dań gorących w momencie przekazywania posiłków dzieciom winna wynosić **zupa co najmniej 75 stopni Celsjusza, pozostałe posiłki ciepłe co najmniej 65 stopni Celsjusza**. Odbiór dostarczonych posiłków potwierdzony będzie każdorazowo protokołem ich dostarczenia, z wyszczególnieniem ilości dostarczonych posiłków i podpisem upoważnionego pracownika przedszkola i pracownika Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;

h) pobierania i przechowywania próbek dostarczonych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godz. od upływu dnia pobrania próbek.

i) w przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca zobowiązuje się w ramach środków przeznaczonych na wyżywienie do przygotowania tzw. suchego prowiantu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie z 3 dniowym wyprzedzeniem;

j) zamawiający zastrzega sobie także możliwość zamówienia w zależności od potrzeb **kilku posiłków dietetycznych np. wegetariańskich, diabetycznych lub dla alergików**.

1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w trakcie przygotowywania posiłków w miejscu ich produkcji wskazanym przez Wykonawcę.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest podać dokładny adres pod którym przygotowywane będą posiłki.

#### **Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

55321000-6 – Usługi przygotowania posiłków

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości Zamówienia

#### **2. Dostawa i odbiór posiłków:**

Posiłki dostarczane będą osobno do Przedszkola w Zawoni i do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawoni w pojemnikach zbiorczych przystosowanych do kontaktu z żywnością (posiadające atest) i utrzymujących odpowiednią temperaturę posiłku. Posiłki dostarczane do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawoni będą dostarczane wraz z naczyniami jednorazowymi (posiadającymi atest). Dystrybucją posiłków zajmować się będą pracownicy przedszkola w Zawoni oraz pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawoni.

**Po dystrybucji posiłków na porcje Dostawca zobowiązany jest do odbioru brudnych pojemników zbiorczych na własny koszt i odpowiedzialność.**

#### **3.1. Liczba posiłków:**

##### **Przedszkole**

śniadania - 40 dzieci x 229 dni = 9 160 00 szt.

obiady (zestaw: zupa + drugie danie ) - 40 dzieci x 229 dni = 9 160 00 szt.  
podwieczorek -40 dzieci x 229 dni = 9 160 00 szt.

#### **Szkoła**

śniadania - 12 dzieci x 229 dni = 2 748 00 szt.  
obiady (zestaw: zupa + drugie danie ) - 14 dzieci x 229 dni = 2 748 00 szt.  
podwieczorek -14 dzieci x 229 dni = 2 748 00 szt.

Woda niegazowana jest podawana do wszystkich posiłków w przedszkolu i w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawoni.

Podane ilości są wartościami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

Zamawiający będzie informował o liczbie posiłków do godziny 7.15 w dniu dostawy.

#### **Uwaga!**

*Liczba posiłków jest znacznie niższa w okresie Świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkanocnych, ferii zimowych oraz w miesiącu lipcu. W miesiącu sierpniu Przedszkole jest nieczynne.*

#### **3.2. Termin i czas dostawy :**

Termin dostawy: od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż 3 stycznia 2022 r.) do dnia 31 grudnia 2022 roku, za wyjątkiem dni wolnych od nauki. Razem 229 dni nauki.

Czas dostawy: Posiłki dowożone codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy i nauki.

Posiłki będą dowożone przez Wykonawcę do Przedszkola w Zawoni oraz do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawoni dwa razy dziennie w godzinach:

- a) godzina 8.00 (śniadania)
- b) godzina 11.00 (obiad i podwieczorek)

#### **3.3. Transport**

Dostawa posiłków (samochodem posiadającym zaświadczenie/decyzja z Sanepidu dopuszczające samochód do przewozu posiłków) dla dzieci z Przedszkola w Zawoni i z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawoni na koszt dostawcy.

#### **3.4. Forma płatności**

Zamawiający dokona zapłaty za dostarczone posiłki w cyklu miesięcznym w terminie min. 14 dni, a max. 30 dni (termin płatności stanowi kryterium oceny ofert) od daty wpływu faktury do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawoni (ul. Szkolna 26, 55-106 Zawonia).

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia po cyklu miesięcznym faktury w ostatnim dniu każdego miesiąca.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2 **Kompetencje lub uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej.  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
  - a) posiada aktualną decyzję wydaną przez właściwą dla siedziby Wykonawcy Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną zatwierdzającą prowadzenie działalności w zakresie produkcji i dostarczania posiłków całodziennego żywienia dla dzieci;

b) posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli urzędowej organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

**Sytuacje ekonomiczną lub finansową.**

a) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

**Zdolność techniczna lub zawodowa.**

a) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał minimum 3 odrębne zadania polegające na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków do przedszkola/li przez okres minimum 6 miesięcy w ilości minimum 100 posiłków dziennie każde z zadań;

b) Posiada, pojazdy służące do przewozu gotowych posiłków, dla których została wydana decyzja zatwierdzająca środek transportu na prowadzenie działalności polegającej na przewożeniu posiłków w termosach z zachowaniem właściwej temperatury dla poszczególnych potraw;

**6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*.
- 6.3. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
    - a) aktualnej decyzji wydanej przez właściwą dla siedziby Wykonawcy Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną zatwierdzającą prowadzenie działalności w zakresie produkcji i dostarczania posiłków całodziennego wyżywienia dla dzieci;
    - b) zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli urzędowej organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
    - c) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz ilością dostarczanych posiłków, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały

wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane - zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego;

d) **Zaświadczenie z Sanepidu** o posiadaniu samochodu przystosowanego do przewozu posiłków;

2) W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Osoba uprawniona do porozumienia się z Wykonawcami: Barbara Mokrzycka- sekretarz szkoły tel. 71 312 81 29.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty” – wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;

8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 6.1;
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. O ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w zapytaniu ofertowym, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 8.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

**Zapytanie ofertowe:**

**Wykonywanie usługi przygotowywania oraz dostarczania posiłków do Przedszkola w Zawoni i do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Zawoni w 2022 r.**

**Nie otwierać przed dniem 24.11.2021 r. Godz. 9:00**

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 9.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zapytania ofertowego.
- 9.2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- 9.3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
  - **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**.
- 9.4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
- 9.5. Wykonawca zobowiązany jest do rozbicia ceny jednostkowej posiłku na dwie części tj. wsad do kotła i koszty pozostałe związane z przygotowaniem posiłku oraz jego dowozem.
- 9.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 9.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 9.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9.9. Cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) jako wartość brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/kopertach (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zawoni, ul. Szkolna 26, 55-106 Zawonia, sekretariat - nie później niż do dnia **24.11.2021 do godz. 8:45.**

## 11. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 11.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.11.2021 r. o godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zawoni, ul. Szkolna 2, 55-106 Zawonia, gabinet Dyrektora - I piętro.
- 11.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 11.3. Otwarcie ofert jest niejawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 11.4. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- 11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu płatności i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Kryterium nr 1 – Cena ofertowa – wartość kryterium 60% (1% = 1 punkt)
- b) Kryterium nr 2 – Termin płatności – wartość kryterium 40% (1% = 1 punkt)

13.2. **Cena ofertowa** (Maksymalna wartość nominalna zobowiązania) – znaczenie 60%

$$KC = [C_N / C_{OB}] \times 60$$

Gdzie:

KC – kryterium cena oferty

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

**13.3. Termin płatności** – znaczenie 40%. Zamawiający ustala termin płatności na nie krótszy niż 14 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni od dnia wystawienia faktury. Wykonawca może zaoferować termin płatności w przedziale od 14 dni do 30 dni. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże lub zaproponuje w ofercie wartość kryterium inną niż dopuszczona przez Zamawiającego wówczas Zamawiający przyjmie do powyższych obliczeń wielkość minimalną terminu płatności tj. 14 dni. Wartość punktowa będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku terminu płatności badanej oferty do zaoferowanego najdłuższego terminu płatności i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, wg poniższego wzoru:

$$KTP = \frac{\text{termin płatności badanej oferty}}{\text{zaoferowany najdłuższy termin płatności}} \times 40$$

Gdzie:

TP – Kryterium Termin płatności

**13.4** Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w dwóch kryteriach. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

## 14. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

14.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

## 15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

15.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do oferty.

15.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

- 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy (m.in. zmian stawki VAT),

- 2) terminu realizacji zamówienia - jeżeli zmiana terminu realizacji zamówienia będzie korzystna dla Zamawiającego lub konieczność zmiany terminu wynika ze zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, których nie dało się przewidzieć przy zawieraniu umowy,
- 3) zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych, zmiana nr konta innych danych podmiotowych
- 4) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia,
- 5) działania siły wyższej,
- 6) przyjęcia nowych uczniów do Przedszkola,
- d)skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
- e) zmiany w szkolnym planie nauczania.

Warunkiem zmiany postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod warunkiem nieważności w formie aneksu do umowy.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **16.Dane osobowe – obowiązek informacyjny.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest Zespół Szkół w Zawoni, ul. Szkolna 26, 55-106 Zawonia;
- odbiorcą danych osobowych będzie wyłącznie Zespół Szkół w Zawoni;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych [madamaszek@zontekiwspolnicy.pl](mailto:madamaszek@zontekiwspolnicy.pl) ;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w ramach postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w związku z powinnością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących aktów prawnych, w celu:
  - prawidłowego, zgodnego z przepisami ustawy PZP oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego czynności w szczególności związane z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach (wraz z ich wyjaśnieniami i uzupełnieniami),
  - przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych oraz zagranicznych instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy oraz prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
  - wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. z 2016, poz. 1764 ze zm.);
- odbiorcami danych osobowych zawartych w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, a także po zakończeniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach dostępu do informacji publicznej, z wyłączeniem danych skutecznie zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zwraca

uwagę, że nie wszystkie dane osobowe zawarte w ofercie złożonej w postępowaniu mogą zostać zastrzeżone. Zakres danych osobowych, które nie mogą podlegać zastrzeżeniu określa art. 86 ust. 4 ustawy PZP (nazwy(firmy) oraz adresy Wykonawców). Wszelkie dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom upoważnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem;

- dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach określonych przez Zamawiającego (konkretne wymagania w danym postępowaniu) niepodanie części danych uniemożliwi również ocenę złożonych ofert w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny, jak również weryfikację spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, jak również dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe są wymienione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.

Zatwierdził:

*Dyrektor Zespołu Szkół w Zawoni*

*Agnieszka Andruszczak*

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.