

Zapytanie ofertowe
dla postępowania w wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł w trybie zapytania
ofertowego na wykonanie „Zakup i dostawa traktorka do koszenia trawy”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zawoni
Ul. Szkolna 26
55-106 Zawonia
NIP 915-16-03-787
e-mail: sekretariat@zawonia.edu.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.) dla zamówień których wartość nie przekracza 130 000,00 zł.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup i dostawa traktorka do koszenia trawy**”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowej kosiarki samojezdnej - **traktorek z koszem, wyposażony w automatyczną skrzynię biegów:**

- ✓ kosiarka – traktorek nowy, nie posiadający wad i oznak użytkowania
- ✓ szerokość koszenia – min. 97 cm
- ✓ kółka podporowe – 2
- ✓ napęd – sterowanie dźwignią
- ✓ pojemność cylindra – min. 452 cm³
- ✓ moc znamionowa – min. 8,9 kW
- ✓ obroty na minutę – min. 2600obr./min
- ✓ generator 12 A
- ✓ rodzaj paliwa – benzyna
- ✓ filtr oleju
- ✓ licznik motogodzin – cyfrowy z zaprogramowanym harmonogramem przeglądów
- ✓ w komplecie zintegrowany pojemnik na trawę min. 220l
- ✓ rodzaj przekładni – hydrostatyczna
- ✓ oparcie fotela do połowy pleców
- ✓ ergonomiczna kierownica

- ✓ oświetlenie
- ✓ min. 2 noże
- ✓ wyrzut do tyłu
- ✓ poziom hałasu, zmierzony – max do 99 dB(A)
- ✓ okres gwarancji min. 24 miesiące liczone od daty dostawy
- ✓ instrukcja obsługi w języku polskim

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

do dnia **16.11.2022 r.**

Dostawa: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zawoni, ul. Szkolna 26, 55-106 Zawonia
Dostawa, transport, przegląd i pierwsze uruchomienie na koszt Wykonawcy.

5. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

- a) Sprawy merytoryczne:
Kierownik Gospodarczy 71 312-81-29

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) W ofercie należy podać całkowity koszt brutto dostawy całości zamówienia ofertowego uwzględniając koszt wszystkich wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym i w projekcie umowy.
- c) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę.
- e) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- f) Niekompletne oferty (bez podpisu, ceny, kosztów realizacji zamówienia) nie będą brały udziału w postępowaniu.
- g) **Do formularza oferty należy dołączyć kartę katalogową oferowanego produktu.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a) Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- b) **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą spełnia/ nie spełnia w oparciu o dołączone do oferty dokumenty.**

8. Termin i miejsce składania ofert :

- a) Termin składania ofert upływa z dniem **26.10.2022 r. o godz. 11:00** Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty e–mailem na adres sekretariat@zawonia.edu.pl
Ofertę należy przesłać lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego na adres Zamawiającego:
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zawoni, ul. Szkolna 26, 55-106 Zawonia
lub e-mailem na adres sekretariat@zawonia.edu.pl

Oferta na : „Zakup i dostawa traktorka do koszenia trawy”

NIE OTWIERAĆ PRZED 26.10.2022 r. GODZ. 11⁰⁰.

- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, do wezwania wybranych oferentów w celu wyjaśnień i weryfikacji złożonych ofert oraz przeprowadzenia dodatkowych rozmów w siedzibie Zamawiającego.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) Cenę ofertową podaje się w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
b) Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

10. Ocena ofert

- a) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest: **najniższa cena (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy)**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 100 \text{ pkt}$$

C_o – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

11. Wybór oferty:

Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:

- a) Spełni wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
b) Przedłoży ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12. Powiadomienie wykonawców o wynikach:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku gdy:
 - a) nie wpłynęła co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- 2) Zamawiający może również unieważnić postępowanie z innych powodów niż wymienione w ust. 1).
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
- 4) O unieważnieniu postępowania Zamawiający ma obowiązek zawiadomić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając faktyczne uzasadnienie.

14. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia złożenie oferty.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.