



## ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W ZAWONI

ul. Szkolna 26

55-106 Zawonia

tel. 71 312-81-29

e-mail: [sekretariat@zawonia.edu.pl](mailto:sekretariat@zawonia.edu.pl)

NIP 915-15-96-159 REGON: 932225683

[www.zszawonia.szkolna.net](http://www.zszawonia.szkolna.net)

---

Znak sprawy: ZSP.01.2024

Zawonia, dn. 30.01.2024 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**na świadczenie usługi wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawoni, ul. Szkolna 26, 55-106 Zawonia**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) i nie podlega przepisom ww. ustawy.

#### 1. Zamawiający:

Gmina Zawonia  
ul. Trzebnicka 11  
55-106 Zawonia,  
NIP 9151603787

dla

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawoni  
ul. Szkolna 26,  
55-106 Zawonia

#### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawoni, ul. Szkolna 26, 55-106 Zawonia.

CPV 90.41.00.00-4-Usługi usuwania ścieków.

1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje każdorazowo:

- a) dojazd pojazdem asenizacyjnym do zbiorników bezodpływowych na nieczystości płynne umiejscowione na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawoni.
- b) opróżnienie zbiorników bezodpływowych z nieczystości płynnych (stanowiących ścieki socjalno-bytowe),
- c) wywiezienie nieczystości płynnych do oczyszczalni ścieków.



## ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W ZAWONIA

ul. Szkolna 26  
55-106 Zawonia  
tel. 71 312-81-29

e-mail: [sekretariat@zawonia.edu.pl](mailto:sekretariat@zawonia.edu.pl)

NIP 915-15-96-159 REGON: 932225683

[www.zszawonia.szkolna.net](http://www.zszawonia.szkolna.net)

- 2) Szacunkowa ilość wywozu nieczystości płynnych wynosi około 200 m<sup>3</sup> przez okres trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości m<sup>3</sup> nieczystości płynnych w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji umowy.
- 3) Zamawiający wymaga, aby wywóz nieczystości płynnych wykonywany był pojazdem asenizacyjnym o pojemności beczki nie mniejszej niż 12 m<sup>3</sup>, częstotliwość wywozu 1 x dziennie w dni robocze w godz. 6.00-7.00 lub 15.00-16.00
- 4) W przypadku nie wywiezienia nieczystości płynnych w terminie, Wykonawca jest całkowicie odpowiedzialny za przepełnienie zbiorników bezodpływowych i skutki finansowe tego zdarzenia.
- 5) W momencie odbioru nieczystości płynnych z terenu Zamawiającego, Wykonawca staje się ich faktycznym posiadaczem z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 poz.1587 z póź. zm.).

### 1. Termin realizacji usługi:

od dnia 12 lutego 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

### 2. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Dokumenty wymagane do zawarcia umowy:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej albo inny dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - c) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

### 3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Marlena Cielińska-Dziadosz Kierownik Gospodarczy e-mail: [marlena.dziadosz@zawonia.edu.pl](mailto:marlena.dziadosz@zawonia.edu.pl) , tel. 71 312-81-29 w godz. od 9.00 do 13.00

### 6. Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz miejsce i termin składania:

- 1) Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- 3) Oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.
- 4) Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania. Wykonawca składający ofertę ponosi odpowiedzialność za jej kompletność.



## ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W ZAWONI

ul. Szkolna 26  
55-106 Zawonia  
tel. 71 312-81-29

e-mail: [sekretariat@zawonia.edu.pl](mailto:sekretariat@zawonia.edu.pl)

NIP 915-15-96-159 REGON: 932225683

[www.zszawonia.szkolna.net](http://www.zszawonia.szkolna.net)

- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
  - 6) Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę / osoby posiadające Pełnomocnictwo.
  - 7) **Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.02.2024 r. do godz. 10.00** - oferty otrzymane po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
  - 8) Ofertę można złożyć:
    - a) osobiście w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawoni, ul. Szkolna 26, pokój – sekretariat,
    - b) pocztą - przesłać na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zawoni, ul. Szkolna 26, 55-106 Zawonia
- koperta powinna być oznaczona:

### **Oferta na świadczenie usługi wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawoni**

- c) e-mailem: [marlena.dziadosz@zawonia.edu.pl](mailto:marlena.dziadosz@zawonia.edu.pl)

#### **7. Sposób wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

- 1) Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od terminu składania ofert, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Oferty niepełne lub niezgodne z zapytaniem ofertowym są nieważne i nie będą brane pod uwagę. Do ważności postępowania wystarczy, że zostanie złożona jedna oferta spełniająca wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
- 3) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Cenę oferty stanowić będzie jednostkowa cena brutto za wywóz 1 m<sup>3</sup> nieczystości płynnych. Do oceny ofert będzie brana cena brutto za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, która należy wyciszyć wg zasad zawartych w formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Oferowana cena brutto za całość zamówienia, powinna wynikać z iloczynu ceny jednostkowej brutto za wywóz 1 m<sup>3</sup> nieczystości płynnych szacunkowej ilości nieczystości płynnych (200 m<sup>3</sup>) przewidywanych do wywiezienia w okresie trwania umowy.
- 5) Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 6) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia oraz zobowiąże się do wykonania zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 7) W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w takiej samej cenie decydować będzie kolejność złożenia oferty (wcześniejsza data i godzina otrzymania oferty).
- 8) W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi przyjęcia zamówienia, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy z pośród pozostałych ważnych ofert.
- 9) Informacja o wyborze oferty (zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy) zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom składającym oferty.
- 10) Rozliczenie za wykonanie usługi będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT płatnej przelewem bankowym, wystawionej z terminem płatności **nie krótszym niż 21 dni** od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
- 11) Miesięczne faktury powinny być wystawiane na podstawie potwierżeń wywozu nieczystości zbiorników i wywiezionych m<sup>3</sup> nieczystości płynnych, potwierdzone podpisem osoby upoważnionej przez Zamawiającego.



## ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W ZAWONI

ul. Szkolna 26  
55-106 Zawonia  
tel. 71 312-81-29

e-mail: [sekretariat@zawonia.edu.pl](mailto:sekretariat@zawonia.edu.pl)

NIP 915-15-96-159 REGON: 932225683

[www.zszawonia.szkolna.net](http://www.zszawonia.szkolna.net)

### **8. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym pisemnej umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego (umowa może być podpisana korespondencyjnie).
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało wysłane w inny sposób.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

### **9. Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia całości lub części zadania podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (zwrotu ofert).
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy