

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawonia, na rok szkolny 2022/2023

Uwaga: Dokumenty **można** złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem profilu zaufanego na adres **Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP)** jednostki z załączonymi skanami wniosków oraz dokumentów:

SP Zawonia (ZS w Zawoni) /Szkola Zawonia/SkrytkaESP

SP Czeszów - /szkola_czeszow/SkrytkaESP

Oryginał zeskanowanych dokumentów należy dostarczyć w dniu podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, najpóźniej jednak w dniu potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2022/2023 do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawonia.

Zasady ogólne

W rekrutacji na rok szkolny 2022/2023 uczestniczą dzieci zamieszkujące na terenie GMINY ZAWONIA, które w roku szkolnym 2021/2022 nie uczęszczały do publicznego przedszkola/oddziałów przedszkolnych lub chcą zmienić przedszkole.

Kandydaci zamieszkali poza terenem gminy Zawonia mogą być przyjęci do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jeżeli Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych lub przedszkolach.

DZIECI 6 – LETNIE (rok urodzenia 2016)

W roku szkolnym 2022/2023 obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego objęte będą wszystkie dzieci urodzone w 2016 r. Obowiązek ten rozpoczyna się z dniem 1 września 2022 r. tj. z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Zgodnie z powyższym dziecko w wieku 6 lat **jest obowiązane** odbyć **roczne przygotowanie przedszkolne** w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

DZIECI 5-LETNIE (rok urodzenia 2017), 4 – LETNIE (rok urodzenia 2018) oraz DZIECI 3 – LETNIE (rok urodzenia 2019)

Dzieci w wieku 3, 4 oraz 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci, które ukończyły 2,5 roku na dzień 1 września 2022 r.

- Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- Przydział dzieci do konkretnych oddziałów przedszkolnych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. **Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.**

Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2022/2023

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu/szkole, do którego uczęszcza dziecko (w terminie od 14 do 18 lutego 2022r.).

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu/szkole prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.
3. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli i szkół (grup rekrutacyjnych) według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.
4. Przedszkole/szkoła umieszczona na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywana jest **przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru**.
5. Rodzice/prawni opiekunowie, wypełnią wniosek o przyjęcie dziecka, podpisują i **składają go w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru**.
6. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. z 2021, poz. 1082).
8. Wypełniony wniosek:
 - a) podpisuje rodzic/opiekun prawny dziecka,
 - b) podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym,
 - c) za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/szkoły pierwszego wyboru.
9. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanym/ej na liście preferencji.
10. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej może:

- a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- b) zwrócić się do Wójta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

11. Wójt w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:

- a) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- b) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- c) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie.

12. O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

13. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

14. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

15. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie prawo oświatowe, tzw. kryteria ministerialne.

16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria uchwalone uchwałą nr XXXI/199/2017 Rady Gminy Zawonia z dnia 2 marca 2017 r., tzw. kryteria lokalne.

17. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola/oddziału przedszkolnego na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

18. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, **w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.**

19. Rodzice/prawni opiekunowie **dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole**, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

20. Komisja rekrutacyjna:

- a) **przyjmuje dziecko, do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,**
- b) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły **w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.**

Lista opatrzona zostaje podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz datą.

21. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- b) wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- c) na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły złożyć skargę do sądu administracyjnego.

Kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawonia, na rok szkolny 2022/2023 obowiązują:

- kryteria określone w ustawie prawo oświatowe, tzw. **kryteria ministerialne**,
- kryteria uchwalone w uchwale nr XXXI/199/2017 Rady Gminy Zawonia z dnia 2 marca 2017 r., tzw. **kryteria lokalne**.

1. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
2. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
3. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku oświadczenia ujęte w kryteriach ministerialnych i lokalnych.
4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.
5. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.
6. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

| Lp. | Kryteria | Liczba punktów |
|-------------------------------|--|----------------|
| Kryteria ministerialne | | |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | 100 |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 100 |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 100 |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 100 |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 100 |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 100 |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | 100 |
| Kryteria lokalne | | |
| 1. | Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic /prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pobierają/pobiera naukę w trybie dziennym lub są zatrudnieni/jest zatrudniony lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | 60 |
| 2. | Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub jeden rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko złożyli/złożył w Urzędzie Skarbowym w Trzebnicy roczne zeznanie podatkowe PIT za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja. | 40 |
| 3. | Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły podstawowej. | 20 |
| 4. | Zadeklarowany czas pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin dziennie. | 15 |

DOKUMENTY, KTÓRE RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE DOŁĄCZAJĄ DO WNIOSKU:

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ministerialnych:

1. **Oświadczenie** o zamieszkaniu na terenie Gminy Zawonia.
2. **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata.
3. **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

4. **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
5. **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów lokalnych:

1. Aktu urodzenia kandydata (oryginał do wglądu).
2. Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zatrudnieniu, prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3. Kopia pierwszej strony rozliczenia rocznego PIT za 2021 r.

KRYTERIA POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI (do wyboru):

1. oryginału,
2. notarialnie poświadczonej kopii,
3. odpisu urzędowo poświadczonym zgodnie z art. 76 a § 1 kpa,
4. odpisu lub wyciągu z dokumentu,
5. kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**Harmonogram rekrutacji do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest
Gmina Zawonia, na rok szkolny 2022/2023**

| ETAP REKRUTACJI/ CZYNNOŚĆ RODZICA | OD DNIA | OD GODZ. | DO DNIA | DO GODZ. |
|---|--|--------------|---------------------------|--------------|
| | KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ | | | |
| Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. | 14 lutego 2022 | 8:00 | 18 lutego 2022 | 15:00 |
| ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ | POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA | | | |
| Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z oświadczeniami i wymaganymi dokumentami. | 22 lutego 2022 | 08:00 | 28 lutego 2022 | 15:00 |
| Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 3 marca 2022 | 13:00 | | |
| Pismenne potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola. | 3 marca 2022 | 13:00 | 10 marca 2022 | 15:00 |
| Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. | 14 marca 2022 | 12:00 | | |
| ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ | PROCEDURA ODWOŁAWCZA | | | |
| Uruchomienie procedury odwoławczej. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego. | 14 marca 2022 | | | |
| ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ | POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PRZEDSZKOLA | | | |

| | | | | |
|---|---------------------------|--------------|-------------------------|--------------|
| Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z oświadczeniami i wymaganymi dokumentami. | 9 maja 2022 | 08:00 | 13 maja 2022 | 15:00 |
| Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 17 maja 2022 | 13:00 | | |
| Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu. | 17 maja 2022 | 13:00 | 18 maja 2022 | 15:00 |
| Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. | 20 maja 2022 | 10:00 | | |
| Uruchomienie procedury odwoławczej. | 20 maja 2022 | | | |
| Opublikowanie wykazu wolnych miejsc. | 6 czerwca 2022 | | | |