**Umowa o korzystanie z obiadów w Stołówce szkolnej w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Zawoni w roku szkolnym 2022/2023**

Zawarta w dniu ……………………. r. w Zawoni pomiędzy Zespołem Szkolno-Przedszkolnym

z siedzibą w Zawoni przy ul. Szkolnej 26, reprezentowanym przez Agnieszkę Andruszczak – Dyrektora Szkoły, zwanej dalej **Szkołą a:**

* Rodzicem / opiekunem prawnym………………………………………………

 ( imię i nazwisko )

* tel. kontaktowy rodzica………………………………………………………..
* adres e-mail rodzica ………………………………………………………..

**zwanym dalej Rodzicem**

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/ucznia:

imię i nazwisko dziecka/ucznia ......................................................................

klasa/oddział ...................................................................................................

data urodzenia ............................................................................................

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe ( Dz. U. 2021. 1082 z późn. zm.).

§ 3 Rodzic deklaruje, że dziecko/uczeń będzie korzystało z obiadów w Stołówce szkolnej

* w okresie od ………………………… do …………………………

**W roku szkolnym 2022/2023 obiady będą wydawane od 05.09.2022 roku**

§ 4

* Posiłki dostarczane są przez zewnętrzną firmę cateringową.
* Cena obiadu wynosi w roku szkolnym wynosi 9,00 zł ( wsad do kotła ).
* Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty za miesiąc bieżący **do piętnastego dnia każdego miesiąca z góry,** przelewem na rachunek bankowy Gminy Zawonia:

**Nr rachunku bankowego 02 9591 0004 2001 0019 2444 0075**

* W treści przelewu należy wpisać **: Wpłata za obiady / klasa…. / imię i nazwisko dziecka…… , za miesiąc ……**
* Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony numer rachunku bankowego.
* **Nieobecność dzieci na obiadach (odwołania) należy zgłaszać do godz. 7:00 lub
w dniu poprzedzającym nieobecność wyłącznie na adres mailowy:**

obiady@zawonia.edu.pl

* Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc.
* Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone, lub nieobecności zgłoszone po terminie.
* Jeżeli dzieci uczestniczą w wycieczce szkolnej ( lub inne zorganizowane wyjście ), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica ( zgodnie § 4, pkt 6).
* Miesięczna kwota za obiad obliczana jest jako iloczyn 9,00 zł x ilość dni żywieniowych w danym miesiącu, pomniejszona o odpisy. **Informacja o wysokości opłaty zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły.**
* Odpis za obiady będzie możliwy tylko w sytuacji nieobecności dziecka w szkole.
* **Kwota do zapłaty za dany miesiąc uwzględniająca odwołania, ewentualne odsetki zostanie przekazana rodzicowi na podany adres mailowy. W sprawach dotyczących obiadów szkolnych można kontaktować się poprzez mail : obiady@zawonia.edu.pl**
* W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
* **Po zakończeniu umowy na korzystanie z obiadów w stołówce w roku szkolnym 2022/2023 ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże w ciągu 30 dni na podany poniżej rachunek bankowy Rodzica :**

**…………………………………………………………………………………………………**

**§ 5**

* Niniejsza umowa obowiązuje od momentu zawarcia do zakończenia zajęć dydaktycznych roku szkolnego 2022/2023.

**§ 6**

* Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat w terminie od 01 do 15 dnia każdego miesiąca.
* **W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może wystosować pismo do Rodzica wzywające do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności wraz kosztami upomnienia i należytymi odsetkami.**

**§ 7**

* Rodzic zobowiązuje się zapoznać z **REGULAMINEM ZASAD ODPŁATNOŚCI ZA KORZYSTANIE Z OBIADÓW WYDAWANYCH W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W ZAWONI** (tablica ogłoszeń, strona internetowa szkoły ).

**§ 8**

* W żywieniu uczniów uwzględniono diety eliminacyjne, potwierdzone stosownym zaświadczeniem lekarskim. Zalecenia lekarskie powinny zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej. Zaświadczenie wraz z podaniem
o zastosowanie diety należy złożyć w sekretariacie szkoły.

**§ 9**

* Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w **niniejszym dokumencie** przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zawoni w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

**§ 10**

* **Rezygnacja** z obiadów, **zmiana** terminów korzystania z obiadów **wymaga formy pisemnej** i należy ją złożyć w sekretariacie szkoły lub przesłać na mail: obiady@zawonia.edu.pl
* Poniżej podano wzór do złożenia rezygnacji lub zmiany terminu korzystania z obiadów

***REZYGNACJA***

*Ja (rodzic/opiekun) …………… oświadczam, że moje dziecko …………………………………*

*Uczeń klasy ……………………………………*

 *- nie będzie korzystało z obiadów w Szkole od miesiąca.....................................................*

*- będzie korzystało w terminie .............................................( zmiana).*

*Podpis Rodzica*

**§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podpis rodzica/opiekuna prawnego podpis Dyrektora szkoły**