

## Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawonia, na rok szkolny 2023/2024

**Uwaga:** Dokumenty **można** złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem profilu zaufanego na adres **Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP)** jednostki z załączonymi skanami wniosków oraz dokumentów:

**SP Zawonia (ZS w Zawoni) /Szkoła Zawonia/SkrytkaESP**

**SP Czeszów - /szkola\_czeszow/SkrytkaESP**

Oryginał zeskanowanych dokumentów należy dostarczyć w dniu podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, najpóźniej jednak w dniu potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2023/2024 do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawonia.

### Zasady ogólne

**W rekrutacji na rok szkolny 2023/2024 uczestniczą dzieci zamieszkujące na terenie GMINY ZAWONIA, które w roku szkolnym 2022/2023 nie uczęszczały do publicznego przedszkola/oddziałów przedszkolnych lub chcą zmienić przedszkole.**

Kandydaci zamieszkali poza terenem gminy Zawonia mogą być przyjęci do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jeżeli Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych lub przedszkolu.

#### **DZIECI 6 – LETNIE (rok urodzenia 2017)**

W roku szkolnym 2023/2024 obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego objęte będą wszystkie dzieci urodzone w 2017 r. Obowiązek ten rozpoczyna się z dniem 1 września 2023 r. tj. z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Zgodnie z powyższym dziecko w wieku 6 lat **jest obowiązkane** odbyć **roczne przygotowanie przedszkolne** w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

#### **DZIECI 5-LETNIE (rok urodzenia 2018), 4 – LETNIE (rok urodzenia 2019) oraz DZIECI 3 – LETNIE (rok urodzenia 2020)**

Dzieci w wieku 3, 4 oraz 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci, które ukończyły 2,5 roku na dzień 1 września 2023 r.

- Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- Przydział dzieci do konkretnych oddziałów przedszkolnych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. **Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.**

## Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2023/2024

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu/szkole, do którego uczęszcza dziecko (w terminie od 27 lutego do 3 marca 2023 r.).

### Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu/szkole prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.
3. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli i szkół (grup rekrutacyjnych) według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.
4. Przedszkole/szkoła umieszczona na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywana jest **przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru**.
5. Rodzice/prawni opiekunowie, wypełnią wniosek o przyjęcie dziecka, podpisują i **składają go w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru**.
6. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. z 2021, poz. 1082 z późn. zm.).
8. Wypełniony wniosek:
  - a) podpisuje rodzic/opiekun prawny dziecka,
  - b) podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym,
  - c) za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/szkoły pierwszego wyboru.
9. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanym/ej na liście preferencji.
10. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej może:

- a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- b) zwrócić się do Wójta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

11. Wójt w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:

- a) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- b) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- c) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie.

12. O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

13. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

14. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

15. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie prawo oświatowe, tzw. kryteria ministerialne.

16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria uchwalone uchwałą nr XXXI/199/2017 Rady Gminy Zawonia z dnia 2 marca 2017 r., tzw. kryteria lokalne.

17. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola/oddziału przedszkolnego na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

18. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w **formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.**

19. Rodzice/prawni opiekunowie **dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.**

20. Komisja rekrutacyjna:

- a) **przyjmuje dziecko, do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,**
- b) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły **w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.**

Lista opatrzona zostaje podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz datą.

21. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- b) wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- c) na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły złożyć skargę do sądu administracyjnego.

## Kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawonia, na rok szkolny 2023/2024 obowiązują:

- kryteria określone w ustawie prawo oświatowe, tzw. **kryteria ministerialne**,
- kryteria uchwalone w uchwale nr XXXI/199/2017 Rady Gminy Zawonia z dnia 2 marca 2017 r., tzw. **kryteria lokalne**.

1. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
2. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
3. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku oświadczenia ujęte w kryteriach ministerialnych i lokalnych.
4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.
5. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.
6. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
<b>Kryteria ministerialne</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>100</b>
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>100</b>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>100</b>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>100</b>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>100</b>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>100</b>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>100</b>
<b>Kryteria lokalne</b>		
1.	Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic /prawni opiekun samotnie wychowujący dziecko pobierają/pobiera naukę w trybie dziennym lub są zatrudnieni/jest zatrudniony lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	<b>60</b>
2.	Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub jeden rodzic/prawni opiekun samotnie wychowujący dziecko złożyli/złożył w Urzędzie Skarbowym w Trzebnicy roczne zeznanie podatkowe PIT za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	<b>40</b>
3.	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły podstawowej.	<b>20</b>
4.	Zadeklarowany czas pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin dziennie.	<b>15</b>

**DOKUMENTY, KTÓRE RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE DOŁĄCZAJĄ DO WNIOSKU:**

**Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ministerialnych:**

1. **Oświadczenie** o zamieszkaniu na terenie Gminy Zawonia.
2. **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata.
3. **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

4. **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
5. **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów lokalnych:**

1. Aktu urodzenia kandydata (oryginał do wglądu).
2. Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zatrudnieniu, prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3. Kopia pierwszej strony rozliczenia rocznego PIT za 2022 r.

**KRYTERIA POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI (do wyboru):**

1. oryginału,
2. notarialnie poświadczonej kopii,
3. odpisu urzędowo poświadczonym zgodnie z art. 76 a § 1 kpa,
4. odpisu lub wyciągu z dokumentu,
5. kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**Harmonogram rekrutacji do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawonia, na rok szkolny 2023/2024**

ETAP REKRUTACJI/ CZYNNOŚĆ RODZICA	OD DNIA	OD GODZ.	DO DNIA	DO GODZ.
	KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ			
Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.	27 lutego 2023	w godzinach pracy przedszkola/szkoły	3 marca 2023	w godzinach pracy przedszkola/szkoły

ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ	POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA			
Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z oświadczeniami i wymaganymi dokumentami.	<b>13 marca 2023</b>	<b>08:00</b>	<b>24 marca 2023</b>	<b>15:00</b>
<b>Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>	<b>29 marca 2023</b>	<b>13:00</b>		
Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola.	<b>29 marca 2023</b>	<b>13:00</b>	<b>4 kwietnia 2023</b>	<b>15:00</b>
<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</b>	<b>5 kwietnia 2023</b>	<b>12:00</b>		
ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ	PROCEDURA ODWOŁAWCZA			
<p>Uruchomienie procedury odwoławczej.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p> <p>Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.</p>	<b>5 kwietnia 2023</b>			
ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ	POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PRZEDSZKOLA			
Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z oświadczeniami i wymaganymi dokumentami.	<b>8 maja 2023</b>	<b>08:00</b>	<b>12 maja 2023</b>	<b>15:00</b>
<b>Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>	<b>16 maja 2023</b>	<b>13:00</b>		
Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu.	<b>16 maja 2023</b>	<b>13:00</b>	<b>17 maja 2023</b>	<b>15:00</b>
<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</b>	<b>18 maja 2023</b>	<b>10:00</b>		
Uruchomienie procedury odwoławczej.	<b>18 maja 2023</b>			
Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.	<b>5 czerwca 2023</b>			