Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawonia, w roku szkolnym 2022/2023

Uwaga: Dokumenty **można** złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem profilu zaufanego na adres **Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP)** jednostki z załączonymi skanami wniosków oraz dokumentów:
SP Zawonia (ZS w Zawoni) /Szkola_Zawonia/SkrytkaESP
SP Czeszów - /szkola_czeszow/SkrytkaESP
Oryginał zeskanowanych dokumentów należy dostarczyć w dniu podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, najpóźniej jednak w dniu potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do klasy I.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2022/2023 do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawonia.

Zasady ogólne

W rekrutacji na rok szkolny 2022/2023 uczestniczą dzieci zamieszkujące na terenie **GMINY ZAWONIA,** w obwodzie szkolnym zgodnie z ich miejscem zamieszkania.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej szkoły podstawowej, jeżeli Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami, w oparci o kryteria podjęte Uchwałą nr XXXII/203/2017 Rady Gminy Zawonia z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zawonia oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Postępowanie rekrutacyjne do klas ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.

Przydział dzieci do konkretnych klas nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych w szkołach podstawowych

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

3. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

5. Wypełniony wniosek:
   a) podpisuje rodzic/opiekun prawny dziecka,
   b) podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

6. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdej szkole podstawowej.

7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
   a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
   b) zwrócić się do Wójta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

8. Wójt w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
   a) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
   b) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
   c) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie.

9. O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

10. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

11. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, **w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.**

13. Rodzice/prawni opiekunowie **dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole**, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

14. Komisja rekrutacyjna:
   a) **przyjmuje dziecko, do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i <u>rodzice potwierdzili wolę zapisu</u>**,
   b) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły **w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.** Lista dzieci opatrzona zostaje podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz datą.

15. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
   a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

b) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

c) na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły złożyć skargę do sądu administracyjnego.

Kryteria rekrutacji do klasy pierwszych szkół podstawowych

W postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla uczniów spoza obwodu szkolnego, na rok szkolny 2022/2023 obowiązują:

- kryteria zgodnie z podjętą Uchwałą nr XXXII/203/2017 Rady Gminy Zawonia z dnia 30 marca 2017 r.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające kryterium
1.	Kandydat zamieszkuje poza obwodem szkoły ale jest mieszkańcem Gminy Zawonia	10	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o zamieszkiwaniu kandydata na terenie Gminy Zawonia
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły, do której składany jest wniosek	5	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki
3.	Kandydat, który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w szkole, do której składny jest wniosek	5	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki
4.	Przyjęcie kandydata nie powoduje tworzenia dodatkowego oddziału	10	Nie dotyczy

1. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.

2. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku wymagane oświadczenia.

3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

1. **Oświadczenie** o zamieszkaniu na terenie Gminy Zawonia.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Zawonia jest organem prowadzącym na rok szkolny 2022/2023.

ETAP REKRUTACJI/ CZYNNOŚĆ	DZIEŃ	GODZ.	DZIEŃ	GODZ.
	POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ			
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	**od 2 marca 2022**	**08:00**	**do 10 marca 2022**	**15:00**
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	**od 11 marca 2022**		**do 15 marca 2022**	
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	**16 marca 2022**	**13:00**		
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	**od 16 marca 2022**	**13:00**	**do 23 marca 2022**	**15:00**
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	**25 marca 2022**	**12:00**		
ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ	**POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**			
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	**od 16 sierpnia 2022**	**08:00**	**do 19 sierpnia 2022**	**15:00**
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	**od 22 sierpnia 2022**		**do 23 sierpnia 2022**	
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	**od 24 sierpnia 2022**	**08:00**		
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	**od 24 sierpnia 2022**	**08:00**	**do 24 sierpnia 2022**	**15:00**
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	**25 sierpnia 2022**	**12:00**		